



سياسة الحضور والغياب

تنتج المدرسة السياسة (54) و السياسة (55) من دليل سياسات المدارس الخاصة و ارشاداتها و هي تتعلق بالحضور والغياب

سياسة الحضور للمدرسة

- يتوقع من الطلبة الحضور إلى المدرسة في كل يوم دراسي كما هو محدد في التقويم المدرسي .
- يجب على الطلبة الوصول إلى المدرسة في الموعد المحدد كل يوم، وحضور طابور الصباح اليومي، وحضور الدروس في الوقت المحدد .
- يجب على المعلمين الاحتفاظ بسجل حضور الطلبة في كل يوم .
- يجب على المدرسة الحفاظ على بيانات دقيقة حول الحضور اليومي لكل طالب، بما في ذلك الوصول في الوقت المناسب إلى المدرسة أو التأخر في الوصول .
- يجب على أولياء الأمور بذل كل جهد ممكن لضمان ذهاب أبنائهم إلى المدرسة كل يوم ووصولهم في الوقت المحدد .
- في حال اضطر الطالب إلى التغيب عن المدرسة ليوم معين، يجب على ولي أمره إبلاغ المدرسة بذلك
- عند عودة الطالب إلى المدرسة بعد غيابه، يجب على ولي أمره إرسال رسالة موقعة إلى المدرسة يطلعها فيها على سبب غياب الطالب .
- يكون الطالب مسؤولاً عن إنجاز الواجبات المدرسية التي فاتته في أثناء غيابه
- يجب على أولياء الأمور التأكد من أن العطلات العائلية تتوافق مع العطلات المدرسية المقررة



- يجب على الاخصائي الاجتماعي متابعة الغياب اليومي و التواصل المستمر مع اولياء الأمور .
- يجب على المدرسة تكريم الطلبة الملتزمين بالحضور اليومي للمدرسة
- تعتبر الأنواع التالية من الغياب غير مبرر (رحلات تسوق ، سفر غير ضروري ، أو أي أنواع أخرى من التغيب غير مدرجة في قائمة الغياب المبرر)

سياسة الغياب

يجب على المدارس تحقيق معدلات منخفضة من الغياب وذلك من خلال :

- المتابعة الفورية لحالات الغياب غير المبرر .
- توفير بيئة تعليمية آمنة تحقق الرعاية للطلبة وتتميز بالتشجيع والتحفيز .
- تمييز الحضور الممتاز أو حالات تحسن الحضور ومكافأة الطلبة على ذلك ..
- تطبيق إستراتيجيات وبرامج لمعالجة مشاكل الغياب الفردية للطلبة .
- توفير معلومات واضحة ومحددة للطلبة وأولياء أمورهم وموظفي المدرسة عن القواعد والعواقب المترتبة على إخلال الطلبة بالحضور إلى المدرسة .



حالات الغياب المبرر

تعتبر الأنواع الآتية من الغياب مبررة عندما تُدعم برسالة موقعة من ولي الأمر أو إثبات ذلك بوثائق معتمدة :

- المرض .
 - وفاة أحد الأقرباء من الدرجة الأولى أو الثانية .
 - مواعيد مقررة مع الطبيب .
 - مهمة مجتمعية رسمية
 - الحضور الإلزامي إلى جهة رسمية .
 - سفر مفاجئ كالسفر لتلقي العلاج الطبي أو وفاة أحد أفراد العائلة .
- إذا كان غياب الطالب مبرراً يحق له تعويض الأعمال والاختبارات التي فاتته، أما إذا كان الغياب غير مبرر يكون الطالب مسؤولاً عن إنجاز الواجبات والدروس التي فاتته في أثناء غيابه على إدارة المدرسة قبول عذر الطلبة المتأخرين في الصباح خلال الأيام التي تكون فيها الأحوال الجوية سيئة-كالضباب الكثيف-

ويجب على أولياء الأمور الذين يعتزمون تغيب أبنائهم عن المدرسة لعدة أيام دراسة إبلاغ الإدارة بذلك قبل عشرة أيام على الأقل من الغياب المتوقع؛ لتمكن المعلمون من إعداد لائحة بالواجبات والمهام التي ستفوت الطالب في أثناء غيابه. ويكون الطالب أو ولي أمره مسؤولاً عن الاتصال بالإدارة لمعرفة الواجبات والمهام المسندة إلى الطالب، ويجب على الطالب إنجازها وتسليمها إلى المعلم قبل مغادرته وغيبه عن المدرسة، أو بعد وقت قصير من عودته إليها .



كما يحق للمدرسة فصل الطالب في حال الغياب دون إذن أو عذر مقبول لمدة 10 أيام متصلة أو 15 يوم غير متصلة خلال العام الدراسي، على أن يسبق الفصل توجيه ثلاثة إنذارات للطالب بواقع إنذار كل ثلاثة أيام غياب. كما أن يصدر قرار الفصل من مدير المدرسة ويعتمد من مجلس أبوظبي للتعليم ويخطر به ولي الأمر.

